

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Lorena Camey Pardo</u>	CUI:	<u>1735 36301 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-5-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3588909-8</u>
Número de Factura:	<u>645023372</u>	Serie:	<u>13DF5B63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 160,693.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- Se asesoró en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- Brinde asesoría para el desarrollo de proceso de archivo que coadyuve a mejorar el control del flujo de trabajo del Despacho Viceministerial.

Elsa Lorena Camey Pardo
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Mario Luis Prado López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Lorena Camey Pardo</u>	CUI:	<u>1735 36301 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-5-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3588909-8</u>
Número de Factura:	<u>645023372</u>	Serie:	<u>13DF5B63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 160,693.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para **El Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

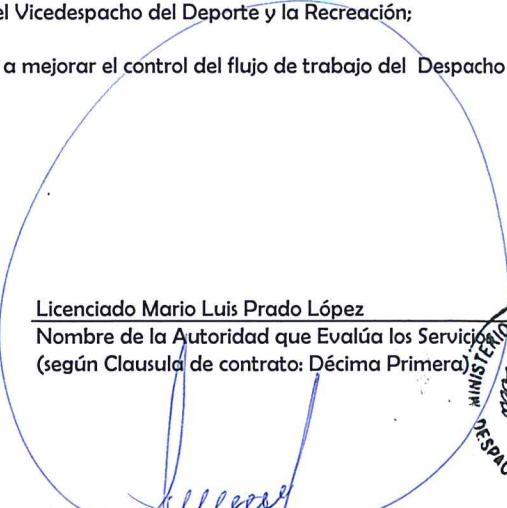
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el periodo Comprendido:

- 1) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos que permitan organizar, controlar y agilizar la documentación que ingresa de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- 2) Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para la verificación y entrega de los documentos emitidos por el Despacho Viceministerial a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación y cualquier institución externa;
- 3) Se asesoró en la atención de consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación;
- 4) Se brindó asesoría para el desarrollo de proceso de archivo que coadyuve a mejorar el control del flujo de trabajo del Despacho Viceministerial.

Elsa Lorena Camey Pardo
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Mario Luis Prado López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Mario Luis Prado López
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Elsa Lorena Camey Pardo</u>	CUI:	<u>1735 36301 0116</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-5-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>09-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>3588909-8</u>
Número de Factura:	<u>645023372</u>	Serie:	<u>13DF5B63</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 13,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 160,693.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

La "**Profesional**" se compromete a prestar sus Servicios **Profesionales** para El **Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de **Servicios Profesionales** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

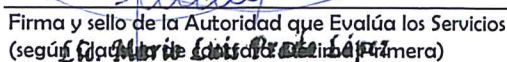
- Se desarrolló procedimientos que permiten organizar, controlar y agilizar la documentación que ingreso de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación para firma de las autoridades del Despacho Viceministerial;
- Se estableció un sistema de clasificación de documentos para revisión y firma que permite optimizar el tiempo de entrega de documentos para su seguimiento.
- Se desarrolló un sistema de clasificación de documentos para elaborar de respuesta según el tema, importancia y tiempo estipulado para gestionar o responder a las diferentes unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se estableció procedimientos para agilizar el copiado y entrega de documentos, que se distribuyen en las unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se estableció un sistema de clasificación de documentos por unidad, para la consulta y verificación minimizando el tiempo de revisión y verificación de documentos internos y externos.
- Se desarrolló procedimientos para entrega y distribución de documentación inter y externamente.
- Se establecieron protocolos para atender consultas internas y externas de competencia del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
- Se apoyó en el desarrollo del proceso de digitalización y archivo para mejorar el control del flujo de documentación del Despacho Ministerial.
- Se asesoró en proceso de preparación de documentos y expedientes para la atención de temas relacionados al Despacho ministerial.

Elsa Lorena Camey Pardo
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Mario Luis Prado López
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

